

Školní jídelna Kněžice, okres Nymburk Kněžice 55, 289 02 Kněžice

Vnitřní provozní řád školní jídelny

Vedoucí ŠJ a pracovníce kuchyně se řídí danými hygienickými vyhláškami, vnitřními předpisy a směrnicemi:

Školní stravování se řídí Školským zákonem č. 561/2004 ve znění pozdějších předpisů, výživovými normami, průměrnou spotřebou potravin a rozpětím finančních normativů na nákup potravin stanovených v příloze vyhlášky 107/2008 Sb., o školním stravování.

Stravování zaměstnanců školní jídelny, MŠ, ZŠ (závodní stravování) upravuje vyhláška o nákladech na závodní stravování č. 84/2005 Sb. Ve znění pozdějších předpisů a směrnice o závodním stravování.

Stravování cizích strávníků je upraveno směrnicí k provádění doplňkové činnosti.

Provoz školní jídelny se řídí též vyhláškou č. 137/2004 Sb. O hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů a platnými evropskými a vnitrostátními hygienickými předpisy.

Vyhláškou Ministerstva zdravotnictví ČR č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na provoz škol, předškolních zařízení a některých školních zařízení

Vyhláška MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování

Provozní řád, stravovací řád, sanitární řád, pokyny pro pracovníce kuchyně, pracovní náplně, pokyny BOZP.

Do kuchyně a skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci ŠJ – se zdravotním průkazem. Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán. Rodičům je vstup do školní jídelny zakázán (mimo výdej oběda do jídlonosičů pro nemocného žáka v první den nemoci žáka).

Platba stravného:

- Složenkou
- Bankovním převodem

Stravné se platí vždy do 15 dne v měsíci, pokud strávník nezaplatí do 15 dne v měsíci, nemá nárok na stravu.

Podle vyhlášky č. 107/2008 Sb., o školním stravování jsou cizí strávníci časově a prostorově odděleny od stravování dětí ZŠ a MŠ.

Dle vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 a jejich změnách ve vyhlášce č. 602/2006 Sb. – tepelné pokrmy ve školní jídelně jsou určeny k přímé spotřebě. Podávají se bezprostředně po výrobě a je nutné je spotřebovat do tří hodin od dokončení jejich tepelné úpravy.

Školní stravování

Nutnou podmínkou školního stravování je nezbytná hygiena a bezpečnost. Z uvedených důvodů jsou žáci povinni odkládat tašky na předem určené místo, kde je také zajištěn dohled.

Všichni strážníci jsou povinni:

- dodržovat kázeň a pořádek před jídelnou, dbát pokynů pedagogického dozoru
- neběhat po jídelně, dodržovat kázeň v jídelně
- dbát zásad slušného stolování (omezit hovor na minimum)
- nesnědené jídlo strážník musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo

Dohled k zajištění bezpečnosti a hygieny při stravování ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy.

Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti. Jídlo by mělo být upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny.

ŠJ dodržuje:

- a) stanovený pitný režim
- b) technologické postupy a normy při přípravě jídla
 - norma syrového masa
 - doba od dokončení tepelné úpravy jídla do výdeje

Rodiče mohou vznášet připomínky ke stravování dětí u vedoucí ŠJ.

Nepřítomnost dítěte je třeba nahlásit do 13:00 předcházejícího dne jinak je účtováno stravné v plné výši. První den nemoci si může rodič odnést v jídelnosíci.

Odchod po obědě - pokud je tato skutečnost nahlášena p. vedoucí nebo je sdělena ráno do 8.00 hodin paní učitelce, je dítěti svačina odhlášena.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu vsedě. Moučníky, ovoce apod. si strážníci neodnášejí do šaten nebo jiných prostorů školky.

Všichni strážníci jsou povinni:

- dodržovat kázeň a pořádek před jídelnou, dbát pokynů pedagogického dozoru
- neběhat po jídelně, dodržovat kázeň v jídelně
- dbát zásad slušného stolování (omezit hovor na minimum)
- nesnědené jídlo strážník musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo

Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci

Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům

- tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku
- ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, ovocných a zeleninových salátů, luštěninových salátů a pomazánek, cereálního pečiva a mléčných výrobků
- je dodržován pitný režim - čaj ovocný, bylinný, s citrónem, nápoje s nižším obsahem cukru

Pravidla pro tvorbu jídelního lístku

- řídí se platnými vyhláškami
- podmínkou je měsíční plnění „spotřebního koše“

spotřební koš

- je evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma
- jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy

Výše stravného:

1. Strávníci 3-6 let
 - a. Přesnídávka 8 Kč
 - b. Oběd 17 Kč
 - c. Svačina 7 Kč
2. Strávníci 7-10 let
 - a. Přesnídávka 9 Kč
 - b. Oběd 23 Kč
 - c. Svačina 8 Kč
3. Strávníci 11-14 let
 - a. Oběd 25 Kč
4. Cizí strávníci
 - a. Oběd 55 Kč

Výdej přesnídávky a svačiny: pro MŠ (9:00 a 14:00)

Výdej obědů:

MŠ (11:45 – 12:15)

ZŠ (11:15 – 11:45 a 11:45 – 12:15)

Do jídelonosičů (11:00 – 11:15)

V době prázdnin a ředitelského volna je každý strávník automaticky odhlášen.

Stravování dospělých

- stravování dospělých se řídí všemi výše uvedenými vyhláškami
- finanční normativy a výživové normy jsou zákonným ustanovením, které je bezpodmínečně nutné dodržovat a kontrolovat.
- pracovníci MŠ a ŠJ mají během pracovní doby nárok na jedno hlavní jídlo, doplňková jídla mohou odebírat pouze za plnou úhradu nákladů na potraviny a věcných a provozních nákladů.

Na základě Vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb. je nutné konzumovat jídlo v době oběda okamžitě po jeho vydání. Je nepřípustné jídlo dále skladovat (nelze nechávat na kuchyňkách, v lednici, ve vlastních nádobách atd.). Z toho vyplývá přísný zákaz odnášení jídla z MŠ. (§25)

Nutnou podmínkou školního stravování je nezbytná hygiena a bezpečnost. Z uvedených důvodů jsou žáci povinni odkládat tašky na předem určené místo, kde je také zajištěn dohled.

Oběd na následující den se musí přihlásit den předem do 13:00. Pokud dítě onemocní, může si první den nemoci oběd odebrat do jídlonosiče (vždy do 12:00), ostatní obědy je nutné odhlásit. Další dny se může stravovat pouze jako cizí strážník.

Nahlášení a odhlášení obědů žáků, zaměstnanců školního zařízení a cizích strážníků se provádí osobně u vedoucí ŠJ, telefonicky, sms nebo emailem. Tel.: 721 843 957, email: tumova-blanka@seznam.cz.

Jídelní lístek a ostatní informace jsou vyvěšeny u vchodu ŠJ, na webových stránkách Obce Kněžice, Základní školy Kněžice a Mateřské školy Kněžice.

Dotazy a připomínky k provozu přijímá Mgr. Blanka Tůmová, dočasně pověřená osoba vedením ŠJ.

V Kněžicích dne 1. 9. 2017

ŠKOLNÍ JÍDELNA
příspěvková organizace
Kněžice 55, 288 02
Tel.: 322 312 541, IČO: 75024004

Tům
Mgr. Blanka Tůmová
dočasně pověřená osoba
vedením ŠJ